



HÁBITARE

SOLUCIONES INTELIGENTES DE HABITABILIDAD

ADMINISTRACIÓN





¿QUIENES SOMOS?

HABITARE CSM, es una empresa dedicada a la administración de edificios, condominios y conjunto residenciales. Contamos con personal altamente capacitado y con **experiencia en la administración** de bienes inmuebles, solución de problemas internos, solución de quejas, evaluación y calificación de proveedores, mantenimiento y prevención de daños en la propiedad, resguardando siempre los intereses de la Urbanización, **generando plusvalía a su bien inmueble** y con el firme propósito servir y generar un buen vivir entre la comunidad.

Contamos con personal propio especializado y capacitado en diferentes aspectos con base a nuestra filosofía y metodología de servicio: **A.L.T.M.O.** (Administrativo, Legal, Tecnológico, Mantenimiento y Operaciones).

administramos

Tu Comunidad



Vive
la experiencia Hábitare

www.habitarecsm.com





PRINCIPALES PROBLEMAS





PROPUESTA DE VALOR

Contamos con personal propio especializado y capacitado en diferentes aspectos con base a nuestra filosofía y metodología de servicio:
A.L.T.M.O. (Administrativo, Legal, Tecnológico, Mantenimiento y Operaciones).



METODOLOGÍA DE SERVICIO





ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- Custodia y realización de actas de directorio / comisiones;
- Asistencia mensual a sesiones de Directorio y Asambleas;
- Negociación y recaudación de cartera vencida;
- Manejo de proveedores;
- Levantamiento de procesos e indicadores de gestión;
- Software administrativo, financiero y operativo (web);
- Comunicación efectiva (App);
- Publicación periódica y transparencia en el manejo de los recursos por canales de comunicación desarrollados.



IMAGEN CORPORATIVA - COMUNICACIÓN

EL BUEN VECINO



EL
DECÁLOGO
DEL BUEN
VECINO





ASPECTOS LEGALES

- Elaboración y actualización de Estatutos, Reglamentos y políticas institucionales;
- Revisión de políticas y procedimientos de la Administración;
- Asesoría ante Instituciones de control;



ASPECTOS TECNOLÓGICOS

- Sistema integrado administrativo, financiero y operativo (web) (9 módulos: contabilidad, tesorería (facturación electrónica - tributaria y no tributaria), adquisiciones, ventas, inventarios, Sri, activos fijos, nómina y reportaría).
- Comunicación efectiva (APP): (16 módulos: usuarios, noticias, inmuebles, encuesta, contactos, notificaciones, institucionales, peticiones, reservas, galería, autoridades, servicios, botón de pánico y emergencias de la urbanización., votaciones, estado de cuenta e invitados).



RESIDENTES



USUARIOS



NOTICIAS



INMUEBLES



ENCUESTA



CONTACTOS



NOTIFICACIONES



INSTITUCIONAL



PQR



RESIDENTES



Hábitare

Soluciones inteligentes de habitabilidad



RESERVAS



GALERÍA



AUTORIDADES



SERVICIOS



EMERGENCIA



VOTACIONES



CUENTA



INVITADOS



MÓDULOS SISTEMA CONTABLE / ADMINISTRATIVO

- 🌿 Contabilidad;
- 🌿 Tesorería;
- 🌿 Compras;
- 🌿 Ventas (Sri);
- 🌿 Inventarios;
- 🌿 Activos Fijos;
- 🌿 Nómina;
- 🌿 Reportería





REPORTERÍA

- Reportería:
 - Ingresos / Egresos;
 - Registros
 - Análisis Comparativo;
 - Balance de Situación;
 - Saldos de Cartera;
 - Conciliación Bancaria (Bancos)
 - Cuentas por Pagar
 - Cuentas por Cobrar



INDICADORES DE GESTIÓN

 **Análisis**
25/08/2022

 **Peticiones abiertas**
5

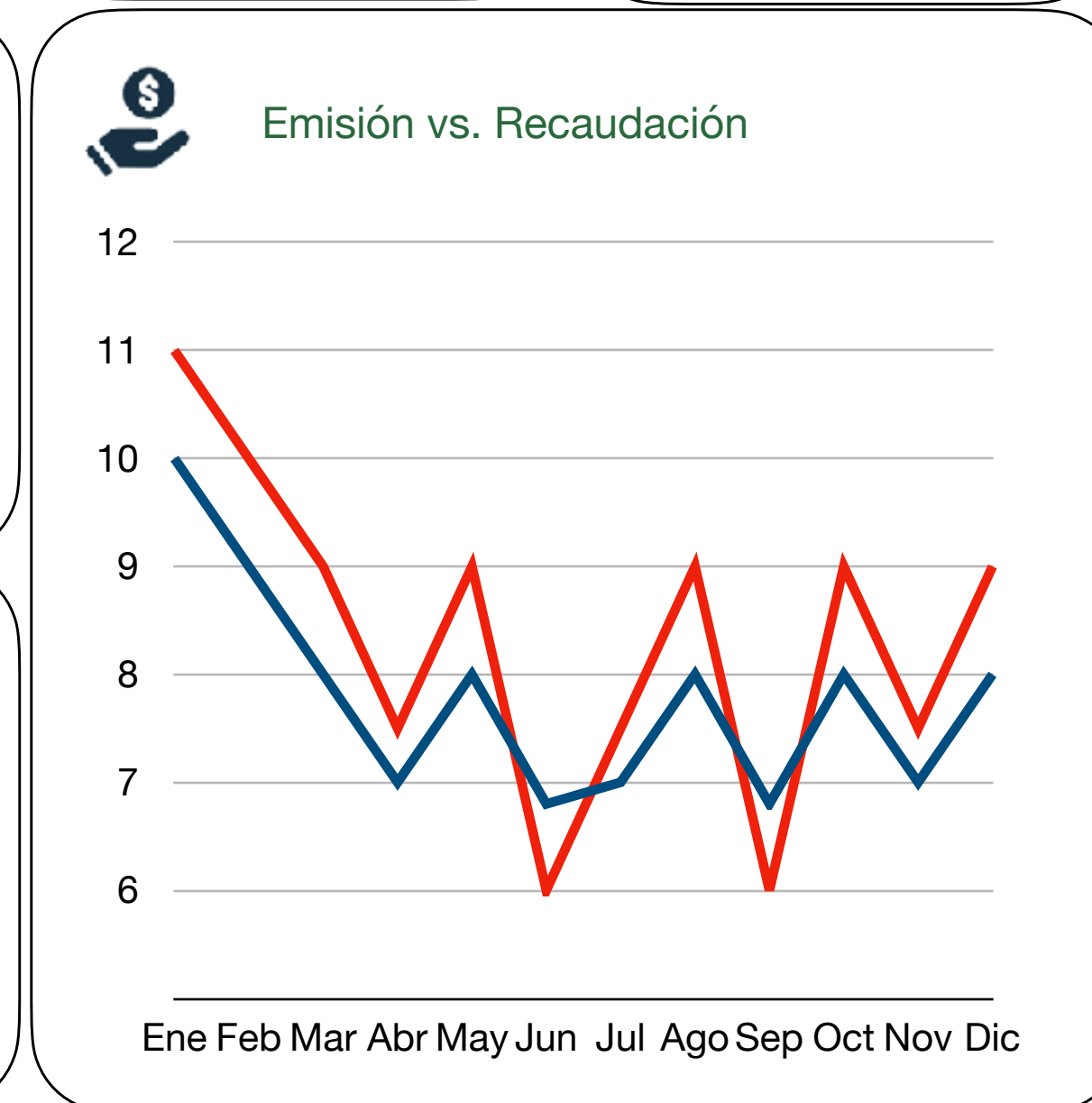
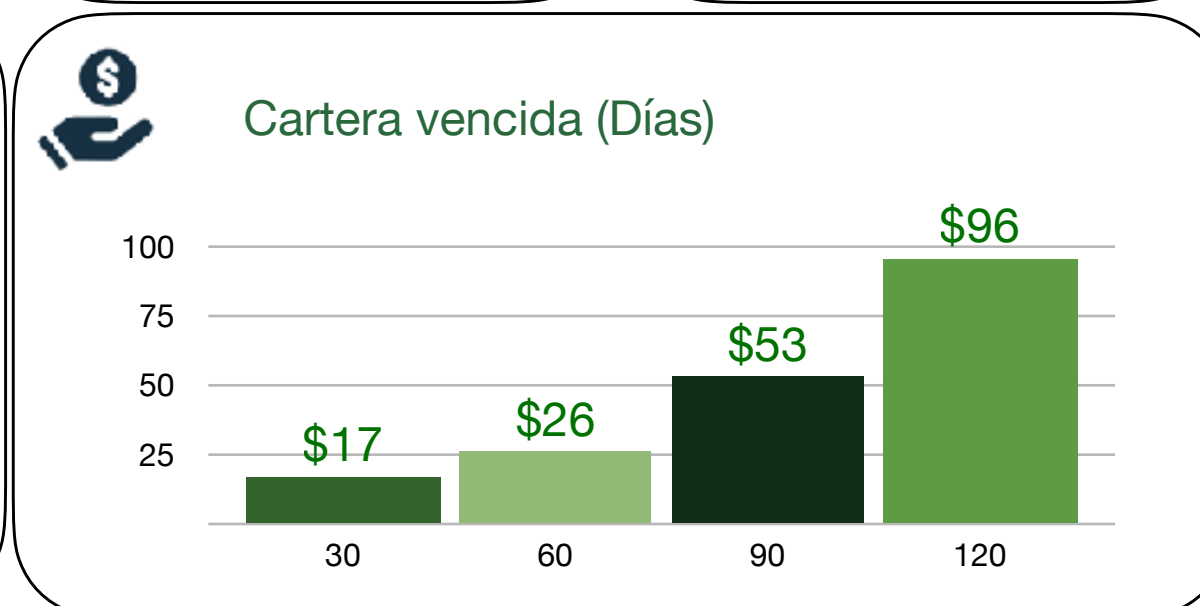
 **Quejas abiertas**
12


 **Requerimientos abiertos**
5

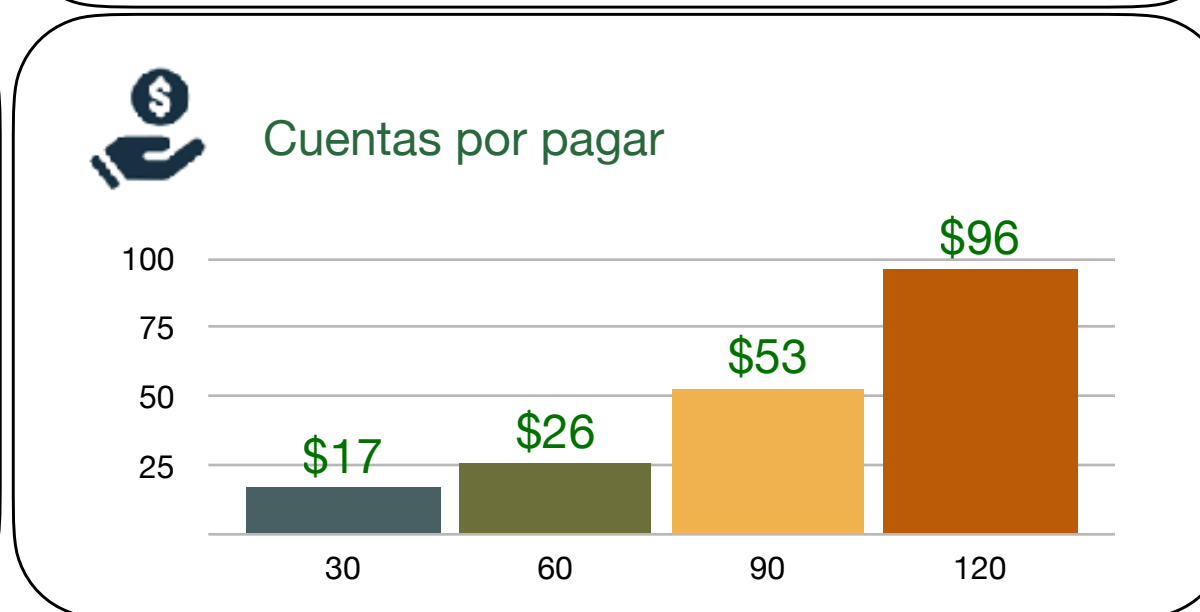
 **Invitados**
31

 **Reservas**
12

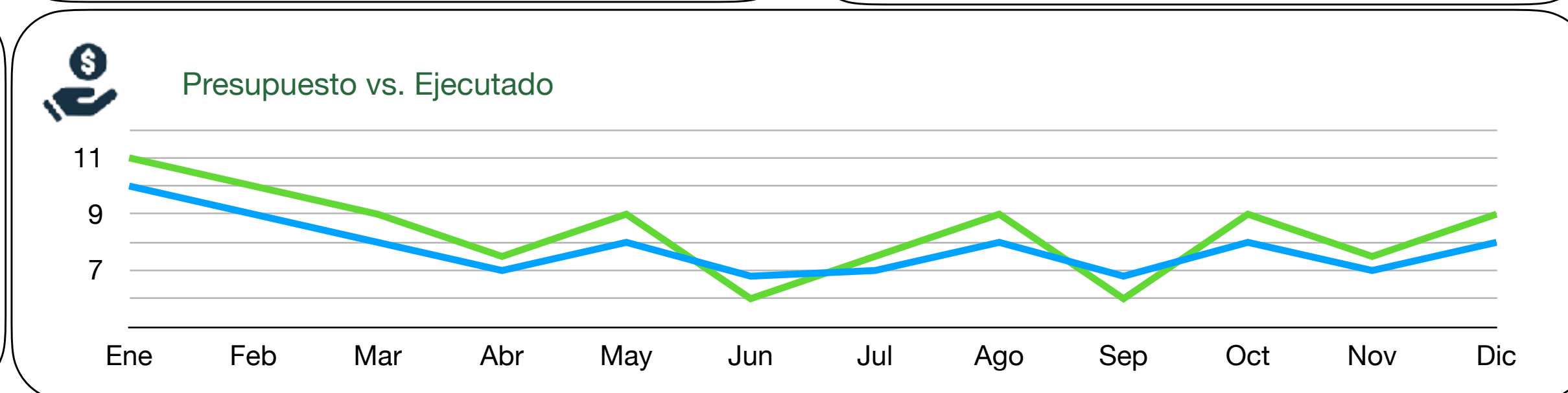
 **Cartera vencida**
\$ 22.500
46%



 **Cuentas por pagar**
\$ 5.875
72%



 **Eficiencia de la Administración**
72%



ESTADO DE CUENTA

- Envíos de estado de cuenta:
 - Mail;
 - Whatsapp;
 - Consulta desde la APP;
- Presentación de la información resumida y detallada de sus obligaciones generadas y pagos realizados.



ESTADO DE CUENTA

logotipo empresa

Nombre: Dirección: teléfono: mail: CI / RUC:	PERÍODO Fecha inicial: 17/06/2023 Fecha final: 31/06/2023
RESUMEN DE LA CUENTA Saldo del periodo anterior: \$ 1.500,00 Facturas de este periodo: \$ 500,00 Pagos y ajustes del periodo: \$ 60,00 Saldo final: \$ 2.560,00	VALOR A PAGAR \$ 2.560,00

Fecha	Comprobante ingreso / Factura	Descripción	Total	Abono	Saldo

Para mayor información contactarse con el administrador: 593 - 09 XXXX XXXX
Información para pagos: Realizar el pago la cuenta corriente No. del Banco XXXX. Adjuntar el comprobante de transferencia al No. 593 - 09 XXXX XXXX o al correo cobranzas@XXXX.com

COPYRIGHT 2020 -2023 HABITARECSM.COM

FECHA DE IMPRESIÓN: 21/06/2023 PÁGINA 1 DE 3

FACTURACIÓN

- Envíos únicos o en lote:
 - Comprobantes de ingreso;
 - Facturación electrónica;
 - Notas de crédito;
 - Anulación;
 - Compartes de pago;
- Notificaciones
 - Mail
 - Whastapp

HOLA
APELLIDOS Y NOMBRES (CLIENTE)



Hábitare
Soluciones inteligentes de habitabilidad

HA RECIBIDO UN(A)

**FACTURA ELECTRÓNICA/COMPROBANTE DE
INGRESO**

EMITIDA POR

URBANIZACIÓN VISTA HERMOSA

DOCUMENTO

004-001-000000685

POR EL VALOR DE

\$ 110.57



TIPOS DE IMPLEMENTACIÓN



RESIDENTES

DIRECTIVOS

PROVEEDORES

COLABORADORES

SISTEMA ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

LOGO
TIPO

MARCA BLANCA

RESIDENTES

DIRECTIVOS

PROVEEDORES

COLABORADORES

SISTEMA ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD



ASPECTOS MANTENIMIENTO

- Control y medición de cronograma de trabajo (POA);
- Mantenimiento preventivo y correctivo;
- Análisis de presupuestos para la realización de actividades;
- Manejo de aliados comerciales y estratégicos brindamos un servicio acorde a las exigencias y estándares de calidad únicos del mercado como: Limpieza, Jardinería, Mantenimiento de áreas verdes, canchas deportivas, Piscinas e Infraestructura en general;
- Análisis de presupuesto para la realización de actividades.



ASPECTOS OPERACIONALES

- Seguimiento diario de PQR - Peticiones, quejas y requerimientos;
- Informe mensual e informativo semanal de gestión administrativa, operativa y financiera;
- Negociación y recaudación de cartera vencida;
- Manejo de reservas de servicios y proveedores;
- Encuestas de nivel de servicio;
- Seguimiento oportuno de necesidades tanto del Directorio como los condóminos.
- Manejo y análisis de reportería para la toma de decisiones.



BENEFICIOS GENERALES ADICIONALES

- El residente, copropietario o persona autorizada podrá acceder a su información mediante la APP desde cualquier parte del mundo en cualquier momento;
- Consultar el estado de su cuenta;
- Imprimir sus comprobantes de pago en línea;
- Realizar reserva de áreas comunales;
- Dirigir quejas, sugerencias o requerimientos (incidencias) a la administración. Esto permitirá evaluar el nivel de gestión y tiempo de respuesta del agente administrador asignado;
- Revisar en línea o descargar documentos digitales tales como: actas de asamblea, reglamento interno, normas de uso de áreas comunales, informes económicos y operativos, entre otros que se actualizarán constantemente;
- Consultar el nombre de los miembros de la directiva, proveedores del edificio e información aprobada para visualizar (horario de contacto, números de teléfono, etc.)
- Consultar la bitácora de mantenimientos y el estado de la misma;
- Enviar de forma automática, a final del mes el estado de cuenta y los 3 primeros días hábiles del mes la emisión de comprobantes en lote a cada copropietario vía correo electrónico;
- Envío de notificaciones y comunicados en referencia a la gestión administrativa, operativa y financiera. Actividades en general como: mantenimiento, recreativas, deportivas, culturales, etc.
- Beneficio de alianzas comerciales y estratégicas.



TIPOS DE PLANES

MÓDULOS	Active		Plus		Premium		OBSERVACIÓN
	App	Software	App	Software	App	Software	
Usuarios	x	x	x	x	x	x	
Noticias	x		x		x		
Inmuebles / Clasificados	x		x		x		
Encuestas	x		x		x		
Contactos	x		x		x		
Notificaciones	x		x		x		
Facturación y CXC		x		x		x	Facturación (Tributaria o no), cobros notas de crédito, estado de cuenta y vencimientos de cartera
Institucional			x		x		
Peticiones			x		x		
Reservas			x		x		
Galería			x		x		
Autoridades			x		x		
Servicios			x		x		
Compras y Cuentas por pagar				x		x	Compras de proveedores, compras de caja chica, pagos, estado de cuenta y vencimientos de cartera
Contabilidad + SRI				x		x	Comprobantes contables, libro mayor, diario general, estados financieros, Anexo Transaccional Simplificado Retenciones
Emergencias					x		
Votaciones					x		
Estado de cuenta					x		
Invitados					x		
Inventario						x	Movimientos de inventario, entradas salidas, transferencias
Activos Fijos						x	Depreciaciones mensuales
Nomina						x	Roles de pago, reporte de ingresos y egresos
Reportes	x	x	x	x	x	x	



PRECIOS

Tipos de Administración	Horas mensuales	Precio
Remota/Presencial	4	\$ 200
Presencial	16	\$ 300
Presencial	40	\$ 600
Presencial	80	\$ 1.200
Presencial	160	\$ 2.200

Precio no incluye el IVA

- Horario se establece en conformidad a un acuerdo entre las partes. Previo a un análisis de las necesidades y requerimientos de la Comunidad.
- Atención permanente a las necesidades de la Directiva como de los condóminos.
- Incluye uso de software y app. Soporte tecnológico permanente.



CLIENTES





SOCIOS

Somos un grupo de profesionales con amplia experiencia en la administración de edificios, condominios y conjunto residenciales. Contamos con personal altamente capacitado y con **experiencia en la administración** de bienes inmuebles, solución de problemas internos, solución de quejas, evaluación y calificación de proveedores, mantenimiento y prevención de daños en la propiedad, resguardando siempre los intereses de la Urbanización, **generando plusvalía a su bien inmueble** y con el firme propósito servir y generar un buen vivir entre la comunidad.



Hábitare

Soluciones inteligentes de habitabilidad



www.habitarecsm.com